

# CAMBIO DE CLAVE OFFICE 365

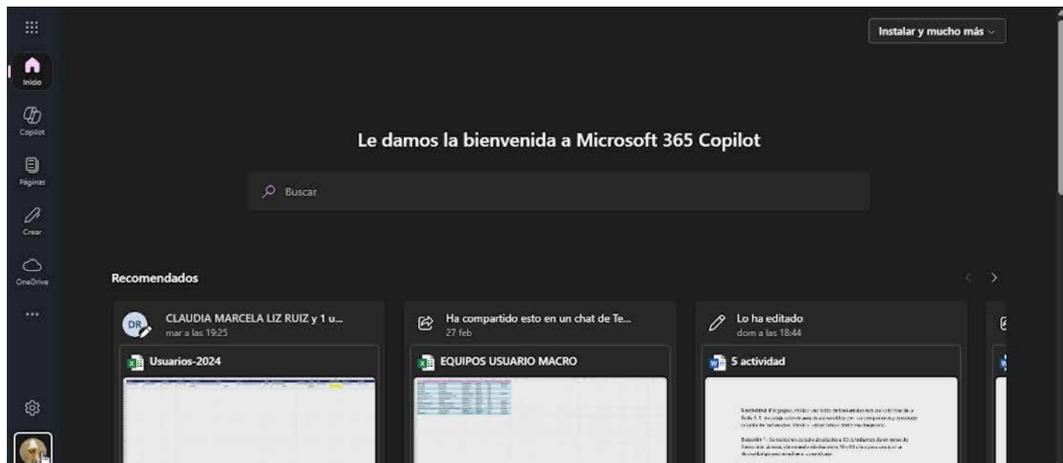
## MANUAL

manual ilustrativo

paso a paso para cambiar la contraseña del correo institucional

Este manual proporciona una guía paso a paso para cambiar la contraseña de una cuenta en Microsoft 365 a través de Outlook Web y el portal de Microsoft. Incluye instrucciones detalladas, capturas de pantalla y recomendaciones de seguridad para crear una contraseña robusta. Está dirigido a usuarios que necesiten actualizar su contraseña por motivos de seguridad o recuperación de acceso.

**Paso 1: Después de iniciar sesión en Office 365 con nuestro usuario “apellido.nombre@uniagraria.edu.co”**

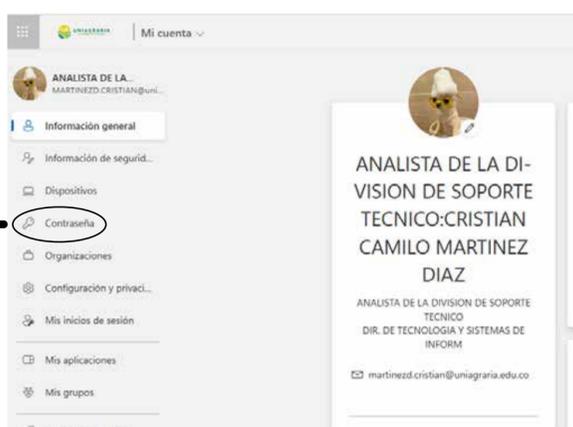


en la parte inferior izquierda en nuestro icono daremos clic.



**Paso 2: Dentro de la ventana “Ver cuenta” encontraremos un menú en la parte izquierda escogeremos.**

escogeremos la opción: Contraseña



**Nos dará las opciones de cambiar nuestra clave.**

**Cambiar la contraseña** ✕

Id. de usuario  
MARTINEZD.CRISTIAN@uniagraria.edu.co

Nueva contraseña

Confirmar contraseña nueva

Cancelar Enviar

**Nota:** recuerde que el cambio de esta clave involucra que las claves de, Mesa de ayuda, portal estudiante/docente, wifi, aulas virtuales, base de datos de la biblioteca. Serán cambiadas con la misma contraseña